

PRAVILNIK O TEKMOVANJU V TEHNIKI PRODAJE

I. SPLOŠNI DEL

1. člen (vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja tekmovanje v TEHNIKI PRODAJE (v prodajnih veščinah) dijakov slovenskih srednjih trgovskih šol.

S tem pravilnikom se določa:

- cilje tekmovanja
- razpis, pripravo tekmovalnih nalog
- organizacijo tekmovanja
- vlogo in naloge učiteljev in mentorjev pri tekmovanju
- kriterije za podelitev priznanj
- razglasitev dosežkov
- ravnanje organizatorja pri ugovorih
- financiranje tekmovanja

II. CILJI TEKMOVANJA

2. člen (cilji tekmovanja)

Cilji tekmovanja so:

- poglobljanje znanja in veščin
- primerjanje znanja in veščin med dijaki
- spodbujanje dijakov k marljivemu delu
- popularizacija trgovske stroke
- srečanje in medsebojno spoznavanje dijakov, učiteljev in mentorjev

3. člen (raven tekmovanja)

Tekmovanje je organizirano na državni ravni.

4. člen (področja tekmovanja)

Tekmovanje poteka v petih do osmih tekmovalnih področjih – blagovnih skupinah:

1. barve – laki
2. bela tehnika (veliki gospodinjski aparati)
3. konfekcija
4. kozmetika
5. mali gospodinjski aparati
6. metrsko blago
7. obutev
8. papirništvo
9. pohištvo
10. športna oprema
11. železnina – orodja
12. živila

Tekmovalna področja določi šola organizatorica državnega tekmovanja v tehniki prodaje.

5. člen **(organizator tekmovanja)**

Organizator tekmovanja je šola, ki jo na svoji seji izbere Združenje šol ekonomske usmeritve in ekonomskih gimnazij Slovenije.

6. člen **(čas tekmovanja)**

Čas tekmovanja določi Študijska skupina za delovno prakso. Praviloma se državno tekmovanje izvede zadnji teden pouka v mesecu aprilu.

7. člen **(sodelovanje pri organizaciji tekmovanja)**

Pri organizaciji in izvedbi tekmovanj sodelujejo predstavniki:

- srednjih trgovskih šol
- trgovskih podjetij
- Centra RS za poklicno izobraževanje

8. člen **(prostovoljnost sodelovanja)**

Sodelovanje dijakov (v nadaljnjem besedilu tekmovalci) na tekmovanju je prostovoljno. Organizator mora tekmovalce oziroma njihove zakonite zastopnike pred tekmovanjem seznaniti z vsebino tega pravilnika.

9. člen **(pravica do udeležbe na tekmovanju)**

Na tekmovanju lahko tekmujejo tekmovalci, ki so redno vpisani v izobraževalni program trgovec na srednjih poklicnih in strokovnih šolah Republike Slovenije.

Za tekmovanje prijavi šola po enega tekmovalca za vsako od razpisanih tekmovalnih področij. Če bi bilo za določeno tekmovalno področje manj kot pet prijav, tekmovanje na tem področju (blagovni skupini) odpade.

10. člen (dostopnost tekmovanja)

Tekmovalce posameznih šol predlagajo oddelčni učiteljski zbori na priporočilo mentorjev PUS in organizatorjev PUS. Izbirni postopek ni poenoten, zato je šolam prepuščeno, da opravijo izbiro po internem dogovoru ali pravilniku.

III. RAZPIS TEKMOVANJA

11. člen (razpis tekmovanja)

Razpis tekmovanja pošlje šola organizatorica vsem šolam v Republiki Sloveniji, ki izobražujejo po programu trgovec – prodajalec (redni vpis).

12. člen (vsebina razpisa)

Razpis tekmovanja obsega:

- Program tekmovanja
- Spisek možnih (okvirno zapisanih) tekmovalnih nalog
- Čas izvedbe tekmovanja
- Kraj tekmovanja
- Rok prijave

13. člen (prijava na tekmovanje)

Tekmovalce na tekmovanje prijavi matična šola. Prijava vključuje:

- ime in priimek tekmovalca
- tekmovalno področje (šifra in blagovno skupino)
- ime in priimek mentorja
- naziv in naslov šole, ki tekmovalce pošilja
- prijava za ekipno tekmovanje (če šola želi)

V prijavi tekmovalcev na državno tekmovanje mora biti zapisana izjava, da so starši pripravljeni mladoletnih tekmovalcev dali pisno soglasje, da so lahko rezultati njihovih otrok, doseženi na tekmovanju, javno objavljeni. Prijave morajo biti izvedene v roku, določenem z razpisom. Prijav, prispelih po roku, organizator tekmovanja ni dolžan upoštevati.

IV. VODENJE TEKMOVANJA

14. člen (tekmovalne komisije, odbori in tekmovanja)

Za organizacijo množičnega letnega srečanja dijakov in pedagogov srednjih trgovskih šol ter mentorjev iz trgovskih podjetij skrbi organizacijski odbor šole organizatorice, ki ga imenuje ravnatelj.

Tekmovanje vodi tričlanska državna tekmovalna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana:

- predstavnik organizatorja (predsednik komisije)
- predstavnik šole, ki je organizirala predhodno tekmovanje (član komisije)
- predstavnik šole, ki bo organizirala naslednje tekmovanje (član komisije)

Delo strokovnega odbora opravlja študijska skupina organizatorjev delovne prakse. V pristojnosti študijske skupine je sestavljanje ocenjevalnih komisij za vsa tekmovalna področja.

Člani ocenjevalnih komisij so lahko:

- organizatorji PUS
- učitelji strokovno-teoretičnih predmetov
- mentorji oziroma poslovodje

V. PRIPRAVA NALOG

15. člen (priprava nalog)

Tekmovalne naloge in ocenjevalne liste pripravi, uskladi in potrdi študijska skupina.

16. člen (tajnost tekmovalnih nalog)

Ker so naloge le spisek možnih tekmovalnih nastopov, so javne.

17. člen (hranjenje nalog)

Ocenjevalne liste država ocenjevalna komisija hrani eno leto, nato pa jih uniči.

VI. TRAJANJE TEKMOVANJA

18. člen (čas tekmovanja)

Tekmovalci po posameznih tekmovalnih področjih izžrebajo vrstni red tekmovanja (nižja številka ima prednost pred višjo). Če se tako dogovorijo člani študijske skupine, lahko vrstni red tekmovalcev določi šola organizatorica z žrebom. Pred tekmovanjem imajo tekmovalci na voljo največ eno uro za spoznavanje tekmovalnega mesta (prodajalne). Tekmovanje (nastop) posameznega tekmovalca lahko traja največ 15 minut.

19. člen (nadzorne osebe in opazovalci)

Tekmovanje poteka pred tričlansko komisijo. Eden od članov komisije nastopa v vlogi kupca. Na tekmovanju je ves čas prisoten poslovodja prodajalne ali druga pooblaščen oseba (namestnik poslovodje ali prodajalec), ki mora pomagati tekmovalcu, če ta želi, pri iskanju ustreznega blaga.

Spremljevalni učitelj in dijak, ki ju imenuje šola organizatorica, spremljata tekmovalce in ocenjevalno komisijo ter rešujeta morebitne organizacijske težave, nikakor pa se ne vtikata v nastop in ocenjevanje. Spremljevalni učitelj in dijak prinašata na sedež šole državni tekmovalni komisiji delne rezultate v zapečatenih ovojnica. Tekmovanje lahko opazujejo mentorji-učitelji in mentorji-poslovodje (prodajalci). Predsednik ocenjevalne komisije ima pravico, da moteče opazovalce odslovi.

20. člen (razporeditev v prostoru)

Tekmovanje teče v poslovalnicah, ki so v šolskem okolju organizatorice tekmovanja. Člani študijske skupine si prodajalne ogledajo (ni obvezno) in dajo soglasje k izbiri.

Tekmovalci na svoj nastop čakajo v ločenem prostoru. Nastopov drugih tekmovalcev ne smejo spremljati.

21. člen (pripomočki)

Tekmovalci morajo spoštovati predpise v zvezi s sanitarnimi in higiensko-tehničnimi pogoji za trgovine na drobno. Pri nastopu uporabljajo naprave za merjenje in kalkulatorje.

22. člen (šifriranje, objektivnost)

Tekmovalci tekmujejo pod šiframi. To so iste številke (od 101 do največ 8xx – prva cifra je številka blagovne skupine; druga in tretja pa zaporedna številka tekmovalca po abecednem vrstnem redu v tej blagovni skupini), s katerimi si tekmovalci izžrebajo vrstni red tekmovanja. Šifre hrani državna tekmovalna komisija do konca tekmovanja posameznega področja in jih uporabi za objavo rezultatov.

Tekmovalno nalogo si tekmovalec izžreba pred nastopom. Člani tekmovalne komisije se v vlogi kupcev izmenjujejo zaporedno (predsednik, 1. član, 2. član).

VII. VLOGA IN NALOGE UČITELJEV IN MENTORJEV

23. člen (odgovornost za tekmovalce)

Odgovornost za tekmovalce v času srečanj in tekmovanja prevzamejo organizator in spremljevalci.

Odgovornost za tekmovalce med potjo do mesta srečanja in tekmovanja prevzamejo šola, ki pošilja tekmovalce, mentorji in pooblaščen spremljevalci.

24. člen (usposabljanje ocenjevalcev, način ocenjevanja)

Predsednik ocenjevalne komisije pred tekmovanjem s članoma komisije analizira vsebino ocenjevalnega lista in se dogovori o podrobnostih, ki se jih pri subjektivnem ocenjevanju ne da natančno opisati.

Ocenjevalec na svojem ocenjevalnem listu tekmovalca oceni največ s 100 točkami. Pred seštevanjem in vpisovanjem točk na zbirni list (tekmovalec lahko zbere maksimalno 300 točk), je potrebno pre nizko ali previsoko oceno posameznega ocenjevalca popraviti (usklajevanje opravi predsednik komisije). Razlika v oceni tekmovalca posameznih članov komisije ne sme biti večja od 8 (osem) točk.

25. člen (objava dosežkov)

Dosežki so objavljeni po tekmovanju ustno na sklepni prireditvi in pisno v zborniku. Dosežke razglasi državna tekmovalna komisija.

Podatki pri razglasitvi dosežkov prvih treh tekmovalcev iz vsakega tekmovalnega področja so naslednji:

- tekmovalno področje
- doseženo mesto
- šifra, ime in priimek tekmovalca
- naziv šole in kraj

Prvi trije tekmovalci z vsakega tekmovalnega področja prejmejo pisna priznanja (poleg zgoraj omejenih podatkov je na priznanju zapisano še ime in priimek mentorja) in nagrade.

Prav tako prejmejo priznanje tri prvouvrščene šole v ekipni razvrstitvi (seštevek deležev najboljših petih tekmovalcev šole. Delež se izračuna tako, da prejme najuspešnejši tekmovalec posameznega tekmovalnega področja 100 točk, ostali pa točke v % deležu glede na dosežek prvouvrščenega na eno decimalno natančno).

V pisni objavi dosežkov so zapisani dosežki vseh tekmovalcev po tekmovalnih področjih. Podatkom iz drugega odstavka je dodan še uspeh v točkah in odstotkih ter ime in priimek mentorja.

26. člen (priznanja, potrdila)

Priznanja tekmovalcem, potrdila o sodelovanju v državni tekmovalni komisiji oziroma ocenjevalnih komisijah pripravi šola organizatorica tekmovanja.

Vsa podeljena priznanja in potrdila so žigosana z žigom šole organizatorice tekmovanja. Podpisnika sta dva – ravnatelj šole organizatorice in predsednik državne tekmovalne komisije.

27. člen
(evidenca)

Dokumentacijo o tekmovanju in evidenco o podeljenih priznanjih in izdanih potrdilih hrani šola organizatorica eno leto.

VIII. UGOVOR NA OCENO TEKMOVALNEGA NASTOPA

28. člen
(ugovor)

Ker tekmovalni nastop ni dokumentiran, vsebinski ugovor ni možen. Tekmovalec oziroma njegov mentor lahko pisno ugovarja v zvezi s postopkom (kršenje tekmovalnih pravil, morebitna tehnična napaka) pri državni tekmovalni komisiji. Ta po posvetovanju z ocenjevalno komisijo sprejme sklep, ki je določen.

IX. FINANCIRANJE TEKMOVANJA

29. člen
(financiranje tekmovanja)

Sredstva za izvedbo tekmovanja zagotovi šola organizatorica iz naslednjih virov:

- sredstva, pridobljena s strani Ministrstva za šolstvo in šport
- prispevki sponzorjev in donatorjev
- sredstva, pridobljena s prijavninami tekmovalcev
- drugi viri

30. člen
(poraba sredstev)

Zbrana sredstva so namenjena za pokritje stroškov tekmovanja:

- organizacija tekmovanja
- administracija in dopisovanje
- tekmovalna dokumentacija
- zbornik
- priznanja in potrdila
- malice in kosila
- spremljevalni in zaključni program
- nagrade
- simbolična darila

31. člen (plačilo za delo)

Sodelovanje v državni tekmovalni komisiji, strokovnih odborih (študijski skupini) in ocenjevalni komisiji je prostovoljno in brezplačno.

Sodelovanje se upošteva pri napredovanju v skladu s Pravilnikom o napredovanju v nazive v osnovnem in srednjem šolstvu (Ur.l. RS št. 54/2002).

Porabljen čas za prijavo tekmovalcev se lahko obračuna – šola lahko glede na razpoložljiva finančna sredstva določi, da posamezna dela (priprava tekmovalcev, opravila pri tekmovanju) honorira.

32. člen (povrnitev stroškov)

Tekmovalcem in spremljevalcem povrne potne stroške šola, ki jih pošilja.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen (veljavnost pravilnika)

Pravilnik o tekmovanju v tehniki prodaje po predhodni obravnavi v študijski skupini za delovno prakso potrdi Združenje šol ekonomske usmeritve in ekonomskih gimnazij Slovenije.

Enak postopek velja tudi za sprejem sprememb in dopolnitev tega pravilnika. Spremembe in dopolnitve lahko predlagajo:

- šola – organizatorica tekmovanja
- študijska skupina za delovno prakso
- Združenje šol ekonomskih usmeritev in ekonomskih gimnazij Slovenije

Pravilnik začne veljati z dnem, ko ga podpiše predsednik Združenja šol ekonomskih usmeritev in ekonomskih gimnazij Slovenije.

Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o tekmovanju z dne 16. maja 2000.

Datum: 12.2.2004

Predsednik združenja:

Janko POKLIČ, univ. dipl. soc., ravnatelj SEŠ Celje

Osnutek pravilnika pripravila delovna skupina v sestavi:

1. Ingrid BARUCA (Srednja ekonomsko-poslovna šola Koper)
2. Danilo LANGERHOLC (Srednja trgovska šola Kranj)
3. Vincenc RAVNJAK (Poslovno-komercialna šola Celje)
4. Jožef RITUPER (Ekonomska šola Murska Sobota)
5. Andreja TERNAR (Dvojezična srednja šola Lendava)

Osnutek pravilnika je študijska skupina obravnavala na 1. srečanju 4. 11. 2003 v Murski Soboti in dopolnila na srečanju 12. 2. 2004 v Ivančni Gorici

Za študijsko skupino zapisal: Jožef Rituper, univ. dipl. inž.